

Integriteitsbeleid

Bio Vakantieoord en Bio Manege



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Definitie en doel	5
2.1	Wat is integriteit?.....	5
2.2	Doelstelling integriteitsbeleid	5
3	Waarden en normen	6
3.1	Kernwaarden van de organisatie	6
3.2	Integriteitinstrumenten	6
3.2.1	Integriteitsbeleid (aandacht voor integriteit).....	6
3.2.2	Gedragscode.....	6
3.2.3	Gedragscode seksueel overschrijdend gedrag	7
3.2.4	Aandacht voor integriteit bij werving en selectie	7
3.2.5	Vasteleggen afspraken bij kwetsbare functies, handelingen en processen.....	7
3.2.6	Meldplicht bij nevenwerkzaamheden	7
3.2.7	Melding financiële belangen in gedragscode	7
3.2.8	Maatregelen gericht op informatiebescherming (AVG) in gedragscode	7
3.2.9	Procesbeschrijving aannamebeleid geschenken, giften en diensten.....	7
3.2.10	Regelgeving gebruik alcohol en drugs in gedragscode	8
3.2.11	Instellen vertrouwenspersonen ongewenst gedrag en integriteit (VPO/VPI)	8
3.2.12	Klachtencommissie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2.13	Meldingsprocedure misstanden.....	8
4	Belanghebbenden	8
5	Rollen en verantwoordelijkheden	8
	Bijlagen	11
1.	Gedragscode Bio	11
2.	Gedragscode seksueel grensoverschrijdend gedrag.....	15
3.	Meldprocedure van een vermoeden misstanden/schending integriteit en ongewenst gedrag	17
4.	Contactgegevens.....	20
5.	Stroomschema vertrouwenspersoon	22

1 Inleiding

Waar we voor staan

Iedereen verdient het om onbeperkt te kunnen genieten. Daarom bieden wij kinderen en (jong) volwassenen met een handicap, al dan niet in gezinsverband, de faciliteiten om te ontspannen en te recreëren in een volledig aangepaste omgeving, tegen een betaalbare prijs.

Het Bio Vakantieoord en de Bio Manege hebben ieder hun eigen functie, doelgroep en bereik. Om hier met volle aandacht op in te spelen, hebben zij ieder een eigen missie.

Missie Bio Vakantieoord

Wij maken vakanties mogelijk voor gezinnen met een meervoudig gehandicapt kind. Op ons volledig aangepaste vakantiepark kunnen zij tegen een betaalbare prijs genieten van een heerlijke vakantie samen. Als geen ander weten wij hoe zwaar de zorg is voor een kind met een beperking en hoe belangrijk het voor deze gezinnen is om met elkaar te kunnen ontspannen in een veilige omgeving. Bij het Bio Vakantieoord zijn alle noodzakelijke hulpmiddelen standaard aanwezig en we beschikken over een unieke combinatie van aangepaste faciliteiten. Bij het Bio Vakantieoord kan ieder gezin op eigen wijze genieten van een droomvakantie!

Het onderhoud en de aanschaf van de aangepaste faciliteiten en noodzakelijke hulpmiddelen maken een aangepaste vakantie enorm kostbaar. Dankzij giften en donaties kunnen wij deze vakanties tegen een betaalbare prijs aanbieden.

Missie Bio Manege

Wij geloven in paardenkracht! Omgaan met paarden heeft een positief effect op alle mensen. De Bio Manege maakt paardrijden toegankelijk en betaalbaar voor iedereen met een handicap. Ons team is speciaal opgeleid om mensen met een handicap de ontspannende en therapeutische werking van het paardrijden te laten ervaren. Dit doen wij op een speelse wijze en met de inzet van noodzakelijke hulpmiddelen. Zo kan iedere ruiter naar eigen wijze en niveau genieten van de omgang met paarden.

De individuele begeleiding, het onderhoud en de aanschaf van de aangepaste faciliteiten en noodzakelijke hulpmiddelen maken een aangepaste rijles enorm kostbaar. Dankzij giften en donaties kunnen wij deze rijlessen tegen een betaalbare prijs aanbieden.

Waar we voor gaan

Wij willen extra geluksmomentjes toevoegen aan het leven van iedereen met een handicap. Het Bio Vakantieoord en de Bio Manege zijn volledig aangepast en bieden prachtige aangepaste faciliteiten om veilig en prikkelarm met elkaar te recreëren en ontspannen. Het plezier staat voorop en niet de handicap. Dankzij giften en donaties kunnen we dit aanbieden tegen een betaalbare prijs.

Het is onze ambitie om het beste aangepaste vakantiepark van Europa te zijn. We onderscheiden ons van alle andere aanbieders door ons brede assortiment aan hulpmiddelen, de unieke combinatie van aangepaste faciliteiten en onze onbegrensde gastvrijheid. Door onze faciliteiten doorlopend te vernieuwen en te bouwen aan de kwaliteit van onze organisatie, zorgen we ervoor dat we dé plek zijn en blijven om onbeperkt te kunnen genieten. Gezinnen voelen zich bij ons gezien en gewaardeerd. Ze genieten van de mooie momenten samen. In het contact met anderen ontstaan er vriendschappen voor het leven.

De maatschappij is nog niet ingericht op een inclusieve manier van vakantieviëren. Bij ons kan wel iedereen meedoen. We dragen bij aan een inclusieve manier van vakantieviëren door ervoor te

zorgen dat al onze gasten, met of zonder beperking, ieder op hun eigen manier kunnen genieten van hun verblijf. Met een gedifferentieerde prijsstelling en gesponsorde vakanties of rijlessen komen we nadrukkelijk op voor gezinnen met een smalle beurs, voor wie een vakantie of paardrijles minder vanzelfsprekend is.

Onze stichting bestaat inmiddels al 96 jaar en wij willen graag nog jaren vakanties mogelijk maken voor gezinnen met een gehandicapt kind. Voor het onderhoud en de aanschaf van aangepaste faciliteiten en noodzakelijke hulpmiddelen is er jaarlijks veel geld nodig. Wij hebben een gezonde basis van donateurs, variërend van kleine tot grote gevers. Maar net als bij andere goede doelen, wordt het ook voor ons steeds moeilijker om giften op te halen. Als direct gevolg van de COVID-19 uitbraak teren we meer dan verantwoord in op het eigen vermogen. Fondsenwervingsactiviteiten of –evenementen zijn in de afgelopen jaren massaal afgelast. Om onze toekomst veilig te stellen, is het noodzakelijk om onze financiële armslag te vergroten. Dit vraagt om een creatieve oplossing en andere manieren van fondsenwerving. We dienen een nieuwe schare donateurs te werven onder het grote publiek. De warme band met de bioscopen helpt daar enorm bij en ook de inzet van online marketing biedt veel kansen. Uiteraard zetten we in op de werving van meer gasten en ruiters om ook via deze weg onze inkomsten te vergroten. Anderzijds voeren we een efficiëntieslag door in de kosten, zonder aan onze kwaliteit en ambities in te boeten.

Vanuit haar rijke historie staat het Bio Vakantieoord enthousiast tegenover onderzoek naar en de ontwikkeling van revalidatiemethoden en technieken. Ondanks dat er geen eigen onderzoek meer plaatsvindt, willen we hier nog altijd een bijdrage aan leveren door onderzoek te faciliteren en door samenwerkingen aan te gaan met derden die zich hierop toespitsen.

Onze medewerkers en vrijwilligers zetten graag dat stapje extra voor onze gasten en ruiters. Samen maken wij hét verschil en toveren we een vakantie of rijles om tot een onvergetelijke ervaring. Met elkaar weten we waarvoor we staan en waarvoor we gaan. Het Bio Vakantieoord en de Bio Manege zijn bijzondere werkplekken, waar we in onze kracht staan. We voelen ons trotse ambassadeurs!

Waarom een integriteitsbeleid

Elke organisatie heeft te maken met integriteitsdilemma's. Wat integer is en wat niet, is afhankelijk van de tijdgeest en de context waarbinnen integriteitsdilemma's spelen. Daarbij beoordeelt de maatschappij mede de invulling van integriteit en vertrouwen. Die externe opinie kan Bio Vakantieoord/Bio Manege gebruiken om haar eigen gedrag te spiegelen. Richtlijnen over integriteit geven aan welk gedrag van iedereen die betrokken is bij de stichting, wordt verwacht. Soms lijkt integriteit bij organisaties meer de formele richtlijnen te betreffen dan het gedrag zelf. Integer gedrag moet het doel zijn en richtlijnen zijn daarvoor een nuttig middel. Daarom is het belangrijk om binnen de organisatie dilemma's te bespreken en helder met elkaar te maken.

Om zoveel mogelijk duidelijkheid te scheppen over de basisprincipes waar Bio Vakantieoord/Bio Manege voor staat en waar iedereen die betrokken is bij de stichting, zich aan moet houden is dit integriteitsbeleid opgesteld. Het beleid is een 'levend document' dat al naar gelang de ontwikkelingen en inzichten die Bio Vakantieoord/Bio Manege doormaakt verder wordt vormgegeven. Integriteit gaat over gedrag, niet over procedures en het vastleggen van incidenten. De functie moet zijn: een werkende, levende en lerende cultuur waar integriteit besproken kan en mag worden en integer handelen voorop staat.

2 Definitie en doel

2.1 Wat is integriteit?

Van Dale definieert het begrip integriteit als 'onkreukbaarheid, eerlijkheid en onschendbaarheid van een staat of een persoon'. Toch roept het begrip integriteit bij verschillende mensen ook verschillende beelden op. Integriteit wordt geassocieerd met het goede of het juiste, met handelen volgens de geldende normen en waarden, zoals eerlijkheid, rechtmatigheid en collegialiteit. Mensen hebben eigen ideeën over wat juist is. In de praktijk is toepassing van normen en waarden dan ook situatieafhankelijk. Wat in de ene situatie of omgeving als normaal wordt gezien, is in een andere context onacceptabel. Dit maakt dat er soms grijze gebieden zijn in wat toelaatbaar is. Niet iedereen heeft hetzelfde beeld over de grenzen van toelaatbaar handelen. Gesprekken op de werkvloer over welke normen en waarden gelden in de organisatie leveren inzicht op en kunnen individuele medewerkers ondersteunen in hun keuzes.

Integriteit is veel meer dan het vastleggen van gedragsregels in een gedragscode. Integriteit heeft te maken met cultuur, mentaliteit en bewustwording.

Integer handelen vindt plaats in de dagelijkse praktijk en is niet gebonden aan werkplek en werktijd, maar vindt ook daarbuiten plaats. Bovendien is de scheidslijn tussen werk en privé in de huidige digitale wereld anders geworden en zijn werktijden flexibeler geworden. Het is dus van belang dat de medewerker zich realiseert dat privégedrag negatieve invloed kan hebben op goed werknemerschap en dat daaruit schade voor de werkgever kan voortvloeien. De werkgever doet er goed aan om dit samen met de medewerkers te bespreken en inzichtelijk te maken.

2.2 Doelstelling integriteitsbeleid

Bio Vakantietoord is een gastvrij vakantieoord voor gezinnen met kinderen met een meervoudige handicap. Daarnaast biedt Bio Vakantietoord een manege waar ruiters met een beperking (therapeutisch) kunnen paardrijden. We willen dat deze gezinnen zich welkom voelen en streven ernaar het kind en het gezin onbeperkt te laten genieten. Om dit te kunnen doen zorgen we samen voor dat de gasten kunnen rekenen op een gastvrij verblijf. Bio Vakantietoord hecht hierbij veel waarde aan betrouwbaar en integer handelen van iedereen die betrokken is bij de stichting. Bio Vakantietoord/Bio Manege is er op gericht misstanden en schendingen zoveel mogelijk te voorkomen. Tegelijkertijd wordt zeer serieus omgegaan met vermoedens van misstanden en schendingen wanneer deze zich voordoen.

Doel van het integriteitsbeleid is het vastleggen van de kaders met betrekking tot integriteit binnen Bio Vakantietoord. Concreet betekent dit:

- a. het bevorderen van het integriteitbewustzijn en het (moreel) verantwoord handelen van medewerkers en vrijwilligers (hierna te noemen medewerkers) evenals medewerkers beschermen tegen misstappen;
- b. het versterken van het vertrouwen van medewerkers in elkaar;
- c. het versterken van het vertrouwen van de gasten, donateurs en andere partners van Bio Vakantietoord;
- d. het borgen van integriteit binnen Bio Vakantietoord;
- e. zorgen voor een balans tussen het zelfstandig oordelen en handelen van medewerkers, en het voorkomen en zorgvuldig aanpakken van integriteitschendingen.

Integriteitsbeleid is vooral gericht op het richting geven aan het gedrag van de medewerkers van Bio Vakantietoord. In het beleid wordt aandacht besteed aan het morele leerproces, het repressieve apparaat en de preventieve cyclus. Een mix van instrumenten met als doel: het geven van

duidelijkheid ten aanzien van regels voor toelaatbaar en ontoelaatbaar gedrag tijdens en buiten werktijd en het bevorderen van het integriteitbesef van medewerkers.

3 Waarden en normen

Integriteit is een belangrijk onderdeel van het professioneel functioneren van medewerkers en de organisatie. Dat houdt onder meer in dat handelingen en gedrag in lijn moeten zijn met belangrijke normen en waarden binnen en buiten onze organisatie. Hier beschrijven wij deze kernwaarden.

3.1 Kernwaarden van de organisatie

Bio Vakantietoord/Bio Manege kiest voor de volgende kernwaarden als het gaat om integriteit:

- Betrouwbaarheid
- Eerlijkheid
- Behulpzaamheid en klantgerichtheid
- Transparantie
- Respectvol
- Betrokkenheid

3.2 Integriteitinstrumenten

Instrumenten die zullen leiden tot het bevorderen van bewustwording van integriteit, integer gedrag, het herkennen van risicovolle situaties, het signaleren, melden en handhaven van norm overschrijdend gedrag zijn:

1. Integriteitsbeleid (aandacht voor integriteit)
2. Gedragscode
3. Gedragscode seksueel overschrijdend gedrag
4. Aandacht voor integriteit bij werving en selectie
5. Vastleggen afspraken bij kwetsbare functies, handelingen en processen
6. Meldplicht bij nevenwerkzaamheden
7. Melding financiële belangen in gedragscode
8. Maatregelen gericht op informatiebescherming in gedragscode
9. Procesbeschrijving aannemebeleid geschenken, giften en diensten
10. Regelgeving gebruik alcohol en drugs in de gedragscode
11. Instellen Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag en integriteit
12. Klokkenluidersregeling
13. Meldprocedure misstanden

3.2.1 Integriteitsbeleid (aandacht voor integriteit)

Bio Vakantietoord/Bio Manege heeft het integriteitsbeleid en andere aan integriteit gerelateerde relevante documenten vastgesteld. Deze zijn op één centraal punt beschikbaar voor alle medewerkers. Bio heeft een zorgplicht om als goed werkgever goed voor alle medewerkers te zorgen: gedraagt zich behoorlijk, respecteert hun rechten, maakt geen misbruik van bevoegdheden en creëert een veilige werkomgeving. Het doel is om aandacht voor integriteit in de organisatie in te bedden en te borgen.

3.2.2 Gedragscode

Bio Vakantietoord/Bio Manege heeft een gedragscode voor medewerkers en haar vrijwilligers. De gedragscode is de basis en onderdeel van dit integriteitsbeleid. Het doel van deze gedragscode is om medewerkers houvast te bieden bij het hanteren van de normen en waarden van Bio vakantietoord. Dit doen wij onder andere door vast te stellen wat wordt verstaan onder integer gedrag. De gedragscode maakt duidelijk wat de waarden en normen zijn die Bio Vakantietoord/Bio Manege van

belang acht en wat wel en niet toelaatbaar is voor medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. De gedragscode is daarmee ook een instrument om medewerkers aan te spreken op hun handelen en gedrag. De gedragscode geldt voor alle medewerkers in dienst van Bio, maar ook voor vrijwilligers, tijdelijke krachten en stagiaires. Zie bijlage 1 voor deze gedragscode.

3.2.3 Gedragscode seksueel overschrijdend gedrag

In deze gedragscode worden de voorwaarden beschreven en hanteert Bio Vakantietoord/Bio Manege heldere uitgangspunten bij overschrijding. Zie bijlage 2.

3.2.4 Aandacht voor integriteit bij werving en selectie

In de werving en selectie besteedt Bio Vakantietoord/Bio Manege aandacht aan integriteit. Dit gebeurt bijvoorbeeld door het nagaan van referenties tijdens of na een selectiegesprek. Een kandidaat die gaat starten bij Bio Vakantietoord/Bio Manege moet in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Het beleid wordt, als onderdeel van de arbeids-, samenwerking en stageovereenkomst, toegelicht aan nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiaires. Nieuwe medewerkers ontvangen een personeelshandsboek met daarin de gedragscode en de meldingsprocedures bij klachten ongewenst gedrag en de rol van de vertrouwenspersoon.

3.2.5 Vasteleggen afspraken bij kwetsbare functies, handelingen en processen

Elke organisatie kent werkprocessen, handelingen en functies die kwetsbaar zijn voor verleidingen en risico's. Die kenmerken zich vaak door het werken met gevoelige informatie, het kunnen beschikken over geld en frequente omgang met zakelijke relaties. Deze 'kwetsbare onderdelen' in de organisatie brengen risico's op integriteitschendingen met zich mee. Binnen Bio Vakantietoord/Bio Manege wordt hier bewust mee omgegaan en bij de functies die het betreft worden in de arbeidsovereenkomst aanvullingen rondom integriteit genoteerd en benoemd.

3.2.6 Meldplicht bij nevenwerkzaamheden

Medewerkers in dienst van Bio Vakantietoord/Bio Manege zijn verplicht om nevenwerkzaamheden die raakvlakken hebben met de functievervulling te melden bij de directie, dit is tevens opgenomen in de arbeidsovereenkomst. De directie verleent wel of geen toestemming voor de vervulling van de nevenactiviteiten en legt dit vast in het personeelsdossier.

3.2.7 Melding financiële belangen in gedragscode

Financiële belangenverstremgeling binnen Bio Vakantietoord/Bio Manege kan zich voordoen bij medewerkers die inkopen of betrokken zijn bij het verstrekken van opdrachten en/of zich bezighouden met financiële handelingen. Hoe medewerkers van Bio Vakantietoord/Bio Manege moeten omgaan met financiële belangen is vastgelegd in de gedragscode. Bij de medewerkers die bijvoorbeeld werken op de financiële afdeling worden in het personeelsdossier aanvullende afspraken vastgelegd.

3.2.8 Maatregelen gericht op informatiebescherming (AVG) in gedragscode

Er zijn voorschriften vastgesteld over het kennisnemen van of omgaan met vertrouwelijke informatie. Bio Vakantietoord/Bio Manege heeft maatregelen die ervoor moeten zorgen dat wordt voorkomen dat onbevoegden vertrouwelijke informatie kunnen bezitten, raadplegen of beschadigen. In de gedragscode zijn voorschriften opgenomen die gaan over de informatiebescherming en het omgaan met vertrouwelijke informatie. Zie bijlage 3.

3.2.9 Procesbeschrijving aannamebeleid geschenken, giften en diensten

In de gedragscode van Bio Vakantietoord/Bio Manege zijn voorschriften opgenomen over hoe medewerkers omgaan met het aannemen van geschenken, giften en diensten door derden. Er geldt

een meldingsplicht bij de directie en alle giften worden op een centraal punt geregistreerd en gecontroleerd.

3.2.10 Regelgeving gebruik alcohol en drugs in gedragscode

In de gedragscode van Bio Vakantieoord/Bio Manege zijn voorschriften opgenomen ten aanzien van het gebruik van alcohol en drugs gedurende de tijd iemand actief is voor Bio vakantieoord.

3.2.11 Instellen vertrouwenspersonen ongewenst gedrag en integriteit (VPO/VPI)

Bio Vakantieoord/Bio Manege heeft een interne en externe vertrouwenspersoon voor ongewenst gedrag en integriteit. De externe vertrouwenspersoon is via Goede Doelen Nederland bij GIMD belegd. De medewerker is vrij in de keuze.

3.2.12 Klokkenluidersregeling

Alle organisaties waar meer dan 50 mensen werken moeten een klokkenluidersregeling hebben. Deze wet regelt de mogelijkheden en de bescherming van werknemers die een misstand, integriteitsschending of onregelmatigheid willen melden, maar geen vertrouwen hebben in management en integriteitsorgaan (vertrouwenspersoon, verantwoordelijken). Voor onze organisatie is de klokkenluidersregeling dus niet verplicht. Mocht er toch behoefte aan zijn dan kan je melding doen bij het (klokkenluiders)meldpunt van Gimd. Ook kan je via deze weg een anonieme melding doen.

3.2.13 Meldingsprocedure misstanden

De meldingsprocedure van Bio Vakantieoord/Bio Manege regelt de te volgen procedure bij het vermoeden van een misstand/schending. De meldingsprocedure draagt bij aan het scheppen van condities om het melden van mogelijke misstanden soepel en langs heldere lijnen te laten verlopen. Het is belangrijk voor een interne open bedrijfscultuur dat vermoedens van een misstand/schending laagdrempelig kunnen worden gemeld bij Goede Doelen Nederland zonder (zorgen over) nadelige gevolgen voor de melder. Zie bijlage 3.

4 Belanghebbenden

Bio kent de vele belanghebbenden.

Vakantiegasten en ruiters; medewerkers, Donateurs, Bestuur, Ambassadeurs, leveranciers, vrijwilligers, stagiaires, dagbesteders, bezoekers terrein:

Voor de gehele organisatie geldt dat alle belanghebbenden erop moeten kunnen vertrouwen dat er een respectvolle samenwerking is binnen de organisatie en binnen de contacten met andere belanghebbenden waarin geen enkele sprake is van discriminatie, intimidatie of agressie.

5 Rollen en verantwoordelijkheden

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende rollen en de daarbij horende verantwoordelijkheden binnen Bio Vakantieoord/Bio Manege met betrekking tot integriteit.

Directie

De directie is verantwoordelijk voor:

- het uitdragen van het integriteitsbeleid, onder andere door het eigen voorbeeldgedrag;
- het regelmatig (periodiek) aandacht vragen voor de gedragscode;
- het aanspreken van medewerkers/vrijwilligers/stagiair(e)s op hun gedrag en het maken van afspraken hierover voor de toekomst);

- Het benoemen van de integriteitsfunctionaris en intern vertrouwenspersoon VPI/VPO.
- eindverantwoordelijk voor het integriteitsbeleid en alles wat daarmee te maken heeft.

Iedere Medewerker/vrijwilliger/stagiair

De medewerker/ vrijwilliger is verantwoordelijk voor:

- het kennen en naleven van de regels en voorschriften van Bio Vakantietoord/Bio Manege rond integriteit en de gedragscode;
- het signaleren van integriteitskwesties en het ondernemen van actie zoals het aanspreken van een collega op zijn/haar gedrag of het aan de orde stellen van dilemma's;
- het melden van (een vermoeden van) schending van het integriteitsbeleid bij de directie en/of vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon VPI/VPO

Medewerkers/vrijwilligers/stagiair(e)s die te maken krijgen met ongewenst gedrag, advies willen vragen of een melding willen doen van een vermoeden inzake het onderwerp integriteit kunnen terecht bij een vertrouwenspersoon. Bio Vakantietoord/Bio Manege heeft gekozen om de taken van de vertrouwenspersoon (VPI/VPO) zowel intern als extern onder te brengen. De externe vertrouwenspersonen zijn via Goede Doelen Nederland bij GIMD belegd.

De vertrouwenspersoon heeft tot taak:

1. Het opvangen, van advies dienen en begeleiden van de melder, alsmede het zo nodig doorverwijzen naar een professionele hulpverlenende instantie;
2. het door middel van het inschakelen van een bemiddelaar trachten tot een oplossing te komen. De bemiddelaar is bij voorkeur de direct leidinggevende omdat deze verantwoordelijk is voor een veilige werkomgeving voor zijn team. Indien de direct leidinggevende zelf betrokken is bij de klacht, wordt zijn leidinggevende gevraagd te bemiddelen. Als deze bemiddeling, naar het oordeel van de klager, onvoldoende tot een oplossing leidt, of de verhoudingen ernstig verstoord zijn, kan, zo de klager en de aangeklaagde dit wensen een deskundige of een externe mediator worden ingeschakeld.
3. het adviseren over en behulpzaam zijn van de melder bij eventueel verder te nemen stappen;
4. het ondersteunen en begeleiden van de medewerker die geconfronteerd is met ongewenste omgangsvormen bij het indienen van een klacht ter zake bij de klachtencommissie en bij het horen door deze commissie;
5. het geven van gevraagd of ongevraagd advies aan de directeur op het gebied van beleid, preventie van en voorlichting over ongewenste omgangsvormen in de organisatie;
6. het geven van voorlichting op het gebied van ongewenste omgangsvormen in de organisatie;
7. het anoniem registreren van de aard, omvang en afhandeling van de meldingen over ongewenste omgangsvormen om deze informatie ter beschikking te stellen van de directie. Dit kan in de vorm van een jaarverslag;
8. het verlenen van nazorg aan de medewerker die is geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen. Het doel hiervan is onder meer te bezien of het indienen van een klacht niet leidt tot repercussies voor de klager, of de ongewenste gedragingen zijn opgehouden, of de door het bevoegd gezag gestelde maatregel wordt uitgevoerd.
9. de vertrouwenspersoon is gecertificeerd bij een beroepsvereniging gespecialiseerd in sociaal werk.

Werkwijze en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon:

1. De vertrouwenspersoon werkt onafhankelijk en mag geen lid zijn van de directie, HR of leidinggevende.
2. De vertrouwenspersoon legt verantwoording af aan de directie met in achtname van de vertrouwelijkheid.

3. De vertrouwenspersoon is bevoegd informatie in te winnen die noodzakelijk is om tot een goed inzicht te komen omtrent de melding en de mogelijkheden om te komen tot een oplossing. De vertrouwenspersoon neemt daarbij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht, ter bescherming van de privacy van alle betrokkenen.
4. De vertrouwenspersoon is verplicht tot het vertrouwelijk omgaan met hetgeen haar of hem in verband met de werkzaamheden als vertrouwenspersoon ter kennis komt. Dit betekent dat de vertrouwenspersoon als regel alleen naar buiten treedt met wat de cliënt hem verteld heeft, met toestemming van de cliënt. In uitzonderingssituaties als er gevaar dreigt voor de cliënt of voor een ander heeft de vertrouwenspersoon de bevoegdheid de vertrouwelijkheid te doorbreken op grond van een zogeheten conflict van plichten. Personen die door de vertrouwenspersoon zijn benaderd zijn tevens tot deze vertrouwelijkheid verplicht.
5. De vertrouwenspersoon verwerkt de persoonsgegevens in verband met zijn taken conform de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Human resource (HR) en Integriteitsfunctionaris

De integriteitsfunctionaris is verantwoordelijk voor:

- het opstellen, actualiseren, periodiek evalueren en indien nodig aanpassen van integriteitsbeleid, -instrumenten en regelingen voor medewerkers en bekendmaking en advies hierover;
- het ondersteunen/adviseren van directie en het bestuur bij het toepassen en borgen van het integriteitsbeleid;
- het organiseren van activiteiten/trainingen op het gebied van integriteit;
- het werven, selecteren en opleiden van de interne vertrouwenspersoon (benoeming wordt gedaan door directie);
- het verzorgen van registraties en periodieke rapportages over integriteit;
- het verzorgen van de communicatie over integriteit.
- het borgen en handhaven van het integriteitsbeleid en de gedragscode
- het actualiseren en jaarlijks evalueren van het beleid in het jaarverslag.

Bijlagen

1. Gedragscode Bio

Deze gedragscode is onderdeel van het personeelshandboek voor medewerkers, het vrijwilligersbeleid én het stagebeleid van Bio Vakantieoord, Bio Manege én Stichting Biothlon (vanaf nu samen 'Bio'). Elke medewerker, vrijwilliger en stagiair (vanaf nu samen 'collega') ontvangt bij aanvang van de werkzaamheden deze gedragscode en wordt geacht op de hoogte te zijn van de inhoud en zich er naar te gedragen.

Bio is een gastvrij vakantieoord voor gezinnen met kinderen met een meervoudige handicap. Daarnaast biedt Bio een manege waar ruiters met een beperking (therapeutisch) kunnen paardrijden. We willen dat deze gezinnen zich welkom voelen en streven ernaar het kind en het gezin onbeperkt te laten genieten. Om dit te kunnen doen zorgen we samen voor dat de gasten kunnen rekenen op een gastvrij verblijf.

Algemeen

- Ik ben op de hoogte van de inhoud van de gedragscode en handel hiernaar. Bij het ondertekenen van deze gedragscode verklaar ik de inhoud van de gedragscode gelezen te hebben en hier mee in te stemmen.
- Bio wijst alle vormen van ongewenst gedrag af zoals seksuele intimidatie, agressie, pesten en discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensbeschouwing, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat en handicap. Ook ik wijs voorgenoemd ongewenst gedrag af en zal geen ongewenste gedragingen vertonen binnen Bio. Ook buiten Bio zal ik geen ongewenste gedragingen vertonen die invloed kunnen hebben op mijn werkzaamheden binnen Bio. Als ik ongewenst gedrag van een collega opmerk of me slachtoffer voel van ongewenst gedrag, ga ik hierover met de betreffende persoon en/of mijn leidinggevende in gesprek. Levert dit gesprek voor mij niet het gewenste resultaat op, dan volgt een gesprek met de vertrouwenspersoon. Een mogelijke tussenstap is een gesprek met de directie.
- Ik heb de plicht de ander naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen wordt nageleefd.
- Ik onthoud me ervan collega's of gasten te bejegenen op een manier waarop zij zich in hun waardigheid aangetast voelen.
- Ik zorg voor een sfeer waarin collega's en gasten zich veilig en gerespecteerd voelen. Ik zal mijn collega's ondersteunen en helpen waar nodig en waar mogelijk.
- Ik sta open voor feedback van mijn collega's.
- Gedragingen die vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld. Tevens wordt de directie op de hoogte gesteld.

Omgang met gasten

- Bij Bio vinden we het belangrijk dat de gasten zichzelf kunnen zijn en gelijk behandeld worden. Ik stel me dienstbaar en gastvrij op naar gasten.
- Ik zorg ervoor dat de gasten van Bio zich welkom voelen en zal me hiervoor enthousiast, vriendelijk en dienstverlenend inzetten.
- Ik zal bij klachten van de gasten van Bio begrip tonen voor het ongemak en me zo oplossingsgericht als mogelijk inzetten. Kan ik zelf een klacht niet oplossen, dan overleg ik met mijn leidinggevende.

- Ik zal de gasten van Bio altijd goed en juist geïnformeerd houden over de gang van zaken.

Representatie

- Als gezicht en vertegenwoordiging van Bio zorg ik ervoor dat ik er verzorgd en passend uit zie.
- Ik zal met alle zorgvuldigheid en kennis van zaken er zorg voor dragen dat het gehele terrein, in de breedste zin van het woord, in een goede en veilige staat verkeert. Gebreken zal ik direct oplossen en indien dat niet mogelijk is deze direct communiceren naar de daarvoor verantwoordelijke medewerker en/of melden in de storingslijst.

Veiligheid

- Ik zal mijn werkzaamheden nooit onder invloed van alcohol, drugs en/of medicijnen (conform ARBO) uitvoeren.
- Ik rook alleen in de daarvoor aangewezen plekken buiten.
- Ik zorg ervoor dat ik mijn werkzaamheden naar behoren kan uitvoeren en dat mijn leidinggevende op de hoogte is van eventuele (tijdelijke) psychische of lichamelijke belemmeringen die de mij in mijn werk kunnen beïnvloeden.
- Ik zal ervoor zorgen dat ik voor mijn werkzaamheden op de hoogte ben van geldende regels en protocollen.
- Bij calamiteiten zal ik kordaat handelen naar de geldende protocollen.
- Te allen tijde is er een medewerker of vrijwilliger van Bio op het terrein aanwezig die in het bezit is van een geldig BHV-certificaat. Indien met Bio is afgesproken dat ik de aangewezen BHV-er ben op een bepaald moment, zorg ik er altijd voor dat mijn BHV-certificaat geldig is. Ik signaleer tijdig wanneer ik een herhaalcursus nodig heb.

Social media

- Als ik foto's maak van gasten, ruiters of collega's, vraag ik hiervoor eerst toestemming. Publicatie van foto's door Bio gebeurt alleen na schriftelijke toestemming. Zelf publiceer ik alleen foto's die al gepubliceerd zijn door Bio. Wil ik andere foto's delen, dan stem ik af met de communicatiemedewerker van Bio.
- In uitingen op social media laat ik mij niet negatief uit over gasten, collega's of Bio. Ik draag in mijn berichten bij aan de goede naam van Bio. Bij minst geringe twijfel stem ik af met de communicatiemedewerker van Bio.

Gegevensbescherming en privacy

Als organisatie hebben we te voldoen aan de wetgeving rondom de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Vrijwel elke medewerker, stagiair en vrijwilliger krijgt in zijn werk te maken met persoonsgegevens. We zijn allemaal verantwoordelijk voor het goed naleven van de AVG. Belangrijke termen zijn:

Persoonsgegevens: Alle informatie met betrekking tot een persoon die herleid kan worden naar die persoon. Denk hierbij aan naam, geboortedatum, (e-mail)adres, telefoonnummer etc.. Het betreft onder andere gegevens van gasten, ruiters, vrijwilligers, stagiairs, medewerkers, etc..

Gegevensdrager: Alle middelen waarop gegevens bewaard kunnen worden. Denk hierbij aan een USB-stick, computer, telefoon, maar ook informatie geprint op papier.

Datalek: Zodra gevoelige informatie bij een ander terecht komt, waarvoor deze niet bedoeld is, wordt er gesproken van een datalek. Ook als een gegevensdrager met gevoelige informatie kwijt is geraakt of wanneer gevoelige informatie per ongeluk verwijderd of gewijzigd is, is er sprake van een

datalek. We zijn in sommige gevallen verplicht datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Niet melden levert de organisatie hoge boetes op.

Niet naleven van de AVG door iemand in onze organisatie, kan grote risico's voor onze organisatie, maar ook de persoon van wie de gegevens zijn, opleveren. Ik ben me hiervan bewust en ga zo zorgvuldig mogelijk om met de informatie die mij ter beschikking wordt gesteld. Hierbij houd ik mij aan de volgende regels:

- Al mijn accounts zijn strikt persoonlijk. Ik ben verantwoordelijk voor alle handelingen die met het account worden verricht. Inloggegevens deel ik met niemand.
- Ik heb een absolute geheimhoudingsplicht met betrekking tot alle persoonsgegevens die binnen Bio verwerkt worden. Deze geheimhoudingsplicht heb ik trouwens ook ten aanzien van gevoelige bedrijfsinformatie en geldt ook na het beëindigen van mijn (werk)relatie met Bio.
- De AVG stelt dat we geen gevoelige of persoonlijke informatie mogen vragen of opslaan die we niet nodig hebben. We moeten kunnen verantwoorden waarom we informatie nodig hebben en deze informatie alleen voor intern gebruik hanteren. Ik ben me hier bewust van en handel hiernaar. Bij twijfel overleg ik met mijn leidinggevende.
- Ik zorg ervoor dat de informatie niet bij iemand terecht komt die niet binnen onze organisatie werkt. Ook binnen onze organisatie deel ik informatie niet als dat niet noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- Als ik persoonsgegevens deel met iemand buiten onze organisatie dan vraag ik altijd eerst aan mijn leidinggevende of hiervoor een verwerkersovereenkomst nodig is en/of is afgesloten. Indien er sprake is van (het vermoeden van) een datalek, meld ik dit direct bij de afdeling ICT en de directie. De meldingstijd voor een organisatie bij de Autoriteit Persoonsgegevens (indien nodig) is erg kort. Een (vermoeden van een) datalek moet dan ook direct, ook in het weekend door mij gemeld worden aan de afdeling ICT en directie.
- Ik verstuur persoonsgegevens die gevoelige informatie bevatten (zoals gegevens over inkomen, geloofsovertuiging, arbeidsongeschiktheid etc). nooit per email en laat gevoelige informatie nooit onbeheerd achter. Persoonsgegevens waaronder mede begrepen gevoelige informatie op papier bewaar ik achter een slot. Voordat ik mijn werkplek verlaat, log ik uit op al mijn accounts.
- Om datalekken te voorkomen is het niet toegestaan persoonsgegevens op te slaan op andere dan door de ICT aangewezen gegevensdragers. ICT stelt zo nodig een beveiligde FTP-server, USB-sticks en laptops ter beschikking. Deze gegevensdragers zijn zo ingericht dat bij verlies de data niet gebruikt kan worden door derden.
- Als ik privé-apparatuur gebruik om op te werken, log ik in op de remote desktop server. Het opslaan van documenten doe ik alleen op gegevensdragers die door Bio verschaft zijn.
- Als het noodzakelijk is informatie op persoonlijke gegevensdragers te bewaren, dan zorg ik ervoor dat deze apparatuur adequaat beveiligd is. Persoonsgegevens met gevoelige informatie sla ik alleen versleuteld op. Bio faciliteert medewerkers en vrijwilligers om de beveiliging adequaat in te regelen.
- Ik gebruik het internet en apparatuur van Bio alleen voor mijn werkzaamheden voor Bio. Inloggen op privéaccounts en het regelen van privé zaken, doe ik niet op apparatuur van Bio.
- Ik zal op geen enkele manier beveiligingen ingesteld door Bio (proberen te) omzeilen of verwijderen. Ik doe geen aanpassingen in systeemprocessen en installeer geen software die niet door ICT is verstrekt. Merk ik fouten of beveiligingsproblemen op, dan meld ik die direct bij de afdeling ICT.
- Ik ben mij ervan bewust dat werkgever controle kan uitvoeren op de naleving van de regels die gelden voor het gebruik van internet en apparatuur van werkgever. Deze controle kan

zowel steekproefsgewijs als bij verdenking van misbruik/overtreding van de regels plaatsvinden. De controle kan mede mijn gebruik van Internet en mijn e-mails (e-mail box) omvatten. Werkgever zal daarbij de AVG in acht nemen en mijn privacy niet meer schenden dan noodzakelijk.

Begeleiding van gasten en ruiters

Sommigen zijn vanwege hun functie belast met de zorg, ondersteuning of begeleiding van gasten en ruiters. De grenzen tussen betrokken zorgen voor en begeleiden van een ander en ongewenst gedrag zijn soms onduidelijk. De een heeft ondersteuning nodig, de ander niet. Sommige grenzen zijn daarnaast heel duidelijk: seksuele handelingen zijn ontoelaatbaar.

Samen hebben we de verantwoordelijkheid goede zorg voor gasten en ruiters te bieden. Als je een ander ondersteunt of begeleidt heb je een extra verantwoordelijkheid. Het is aan jou de taak om te zorgen dat de ander niet extra kwetsbaar is en dat je niet in risicovolle situaties belandt waarin je de ander en jezelf extra kwetsbaar maakt. Hierom hebben we een aantal expliciete gedragsregels omtrent ondersteuning.

- De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de gast dan functioneel noodzakelijk is.
- Ik onthoud me van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van anderen.
- Ik raak de ander niet op zodanige wijze aan, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden of anderszins als ongewenst ervaren kan worden.
- Ik bevind me nooit alleen in een afgesloten ruimte met een gast of ruiter. Deuren zijn niet op slot en staan altijd op een kier. Hierbij wordt de privacy van gasten en ruiters wel zo veel mogelijk gewaarborgd.
- Ik verricht geen medische handelingen bij gasten en ruiters, tenzij het een calamiteit betreft en ik het protocol ken of aangestuurd word door een ander die het protocol kent.

In die gevallen waar deze gedragscode niet direct voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van een ieder in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met de leidinggevende.

In die gevallen waar deze gedragscode niet voorziet, beslist de directie en/of het bestuur.

Als ik zie of vermoed dat iemand de gedragscode overtreedt, meld ik dit bij de persoon zelf en indien nodig bij de leidinggevende van de betreffende persoon. Waar nodig worden volgen passende disciplinaire maatregelen. Elke melding van overtreding wordt vertrouwelijk en volgens het klachtenbeleid behandeld.

Deze gedragscode wordt jaarlijks geëvalueerd. De verantwoordelijkheid voor het jaarlijks evalueren en zo nodig aanpassen van de gedragscode, is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de afdeling P&O en de bedrijfsleiding. Bij aanpassing van de gedragscode zorgen zij voor verspreiding van de aangepaste gedragscode.

De meest recent openbaar gemaakte versie van de gedragscode is geldend.

Werknemer is zelf verantwoordelijk voor het feit dat hij op de hoogte is van de inhoud en altijd handelt naar de meest recent openbaar gemaakte versie van de gedragscode.

2. Gedragscode seksueel grensoverschrijdend gedrag

Grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en gasten/ruiters van Bio Vakantieoord/Bio Manege zijn belangrijk om te bepalen. De ene gast/deelnemer vindt een aai over de bol prettig, een ander kind vindt het niet prettig om te worden aangeraakt. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle deelnemers en in alle situaties gelden. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat alle seksuele handelingen en- contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen/ gasten-ruiters met beperking (hierna te noemen gast), die bij ons op vakantie komen, absoluut ontoelaatbaar zijn! Daarom hebben wij als stichting voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én (vrijwillige) medewerkers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd. Wanneer je bij ons komt werken, als (vrijwillige) medewerker, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen. Ook levert iedere collega vooraf een VOG (verklaring omtrent gedrag) aan, waarin de geschiedenis van Seksueel Grensoverschrijdend gedrag wordt gescreend.

De gedragsregels voor(vrijwillige) medewerkers:

- De (vrijwillige) medewerker moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de gast zich veilig en gerespecteerd voelt.
- De (vrijwillige) medewerker onthoudt zich ervan de gast te bejegenen op een wijze die de gast in zijn waardigheid aantast.
- De (vrijwillige) medewerker dringt niet verder door in het privéleven van de gast dan functioneel noodzakelijk is.
- De (vrijwillige) medewerker onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de gast. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en –relaties tussen (vrijwillige) medewerker en onze gast zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De (vrijwillige) medewerker mag de gast niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
- De (vrijwillige) medewerker zal tijdens persoonlijk contact zeer terughoudend en met respect omgaan met de gast en de ruimtes waarin zij zich bevinden zal nooit alleen met de gast in een ruimte zijn.
- De (vrijwillige) medewerker heeft de plicht de gast naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de gast is betrokken, wordt nageleefd.
- Indien de (vrijwillige) medewerker gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
- De (vrijwillige) medewerker krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
- In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de (vrijwillige) medewerker in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag verstaan wij: Enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie (duiding) dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden.

De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van (vrijwillige) medewerkerswerk, inclusief het werken met minderjarigen en/of gasten met een beperking door persoonsgegevens in een centraal register op te laten nemen.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen en/of gasten met een beperking waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen altijd bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is vastgesteld en onderdeel van het Integriteitsbeleid van Bio vakantieoord en Bio Manege.

3. Meldprocedure van een vermoeden misstanden/schending integriteit en ongewenst gedrag

Inleiding

Deze meldingsprocedure vermoeden van een misstand regelt de procedure voor het omgaan met een vermoeden van een misstand/schending. De meldingsprocedure draagt bij aan het scheppen van condities om het melden van mogelijke misstanden soepel, langs heldere lijnen te laten verlopen. Het is belangrijk voor een interne open bedrijfscultuur dat vermoedens van een misstand/schending laagdrempelig kunnen worden gemeld zonder (zorgen over) nadelige gevolgen voor de melder. Door helderheid te geven over de wijze van melding zal via deze procedure is de mogelijkheid gecreëerd om eenvoudig vermoedens van misstanden/schendingen te melden.

Deze meldingsprocedure is onderdeel van het integriteitsbeleid van Bio Vakantietoord/Bio Manege.

Voorbeelden van ongewenst gedrag en integriteitsschendingen die u gemeld kunnen worden zijn:

- strafbare feiten zoals diefstal, verduistering, fraude en corruptie;
- misbruik van bevoegdheden;
- belangenverstrengeling;
- misbruik of lekken van informatie;
- pesten (bijvoorbeeld structureel buitensluiten en negeren, beledigende opmerkingen, bijnamen geven, vloeken, schelden);
- seksuele- en niet-seksuele intimidatie (zoals lichamelijke aanraking, verbale- en non-verbale bedreiging, seksistische opmerkingen);
- discriminatie (op basis van huidskleur, sociaal-culturele achtergrond, man-vrouw, geaardheid, leeftijd).

MELDINGSPROCEDURE VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND

Begripsbepalingen

Medewerker: onder een medewerker wordt in het kader van de meldingsprocedure verstaan diegene die krachtens arbeidsovereenkomst werkzaam is bij Bio Vakantietoord/Bio Manege.

Stagiair(e): onder een stagiair(e) wordt in het kader van deze procedure verstaan diegene die krachtens een stageovereenkomst verbonden is bij Bio Vakantietoord/Bio Manege.

Vrijwilliger: Onder een vrijwilliger wordt in het kader van de meldingsprocedure verstaan diegene die krachtens een samenwerkingsovereenkomst actief is bij Bio Vakantietoord/Bio Manege

Melder: de medewerker die een vermoeden van een misstand heeft gemeld.

Meldpunt: De persoon waar schendingen veilig en vertrouwelijk, op laagdrempelige wijze, door iedereen kunnen worden gemeld.

Vertrouwenspersoon: Deze persoon is degene die door Bio Vakantietoord/Bio Manege is aangewezen om als klankbord, vraagbaak en meldpunt te fungeren voor medewerkers die een vermoeden van een misstand of integriteitsschending hebben en dit vertrouwelijk willen bespreken en/of melden. Deze persoon is tevens degene die een collega van Bio Vakantietoord/Bio Manege, die te maken heeft met ongewenste omgangsvormen, een luisterend oor kan bieden. De medewerker kan in vertrouwen en in een veilige omgeving zijn of haar verhaal doen.

Vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een schending van de integriteit of een misstand.

De integriteitsfunctionaris

De integriteitsfunctionaris vervult een taak bij het initiëren en agenderen van het integriteitsbeleid, het opstellen van een beleidsplan en het implementeren en handhaven van dat beleid.

De integriteitsfunctionaris is een schakel in het integriteitssysteem. Vanwege de grote van de organisatie van Bio Vakantietoord/Bio Manege is dit een deeltaak van HR.

De integriteitsfunctionaris zal tevens fungeren als procedure/proces bewaker.

Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)/Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen (VPO)

De vertrouwenspersoon is eenvoudig bereikbaar en is laagdrempelig. Gesprekken met een vertrouwenspersoon zijn volledig vertrouwelijk. Bio Vakantietoord/Bio Manege heeft een samenwerking met een extern vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is gecertificeerd op zowel het gebied van integriteit als ook die van ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon neemt het probleem niet over, maar ondersteunt en denkt mee met de melder. De meerwaarde van de inzet van een vertrouwenspersoon is dat het merendeel van de klachten op een informele manier wordt opgelost. De vertrouwenspersoon is zowel telefonisch als via mail te bereiken.

Meldpunt voor een (vermoedelijk) misstand /schending

Een meldpunt voor een (vermoedelijk) misstand/schending moet vertrouwelijk en laagdrempelig zijn. Een melding van een (vermoedelijk) misstand/schending kan bij Bio Vakantietoord/Bio Manege via de vertrouwenspersoon maar ook altijd via de directie de integriteitsfunctionaris. Belangrijk uitgangspunt is dat de melder te allen tijde wordt betrokken bij het vervolgproces na eerste contact met één van de meldpunten. De melder kan verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek uiteraard herroepen. De anonimiteit van de melder is gewaarborgd, tot dat op enig moment het meldpunt op grond van de wet verplicht wordt de naam te openbaren. Uiteraard wordt de melder hiervan en voordat openbaring van de naam van de melder plaats vindt, op de hoogte gesteld. Een melding van ongewenst gedrag kan nooit anoniem.

Meldingsmogelijkheden (meldpunt)

1. Bij directie: Het betreft een anonieme melding (over wie het gaat), de melder is niet anoniem (de persoon die de melding doet). De directeur moet de melding ook altijd doorgeven aan de integriteitsfunctionaris. Een melding ongewenste omgangsvormen kan nooit anoniem. Indien de melding de bestuurder betreft zal deze gedaan moeten worden bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.
2. Bij de Integriteitsfunctionaris
3. Vertrouwenspersoon.

Een melding kan ook, nadat eerst intern een melding is gedaan, worden gedaan bij een extern klokkenluiderspunt: huis voor klokkenluiders.

Meldingsprocedure

Ongeacht het gekozen meldpunt zullen de volgende stappen worden doorlopen.

1. Melding bij één van de vier meldpunten.
2. Het meldpunt gaat in overleg met de medewerker of er daadwerkelijk een melding gedaan moet worden, adviseert de medewerker hierover en bespreekt wat mogelijke consequenties zijn.
3. Het indienen van een melding of het melden van een (vermeende) schending kan, naast een schriftelijke indiening, in ook altijd mondeling plaatsvinden. Het indienen van een officiële melding gebeurt echter uiteindelijk altijd schriftelijk aan de directeur en integriteitsfunctionaris. Eventueel via de vertrouwenspersoon.
4. Een schriftelijke melding wordt door de melder ondertekend en bevat ten minste:
 - a. De naam en de functie van de melder;

- b. De datum van de melding;
 - c. een omschrijving van de (vermeende) misstand, onder vermelding van waar en wanneer het incident zich heeft afgespeeld dan wel een omschrijving van de (vermeende) misstand en de mogelijke daders.
5. Het meldpunt legt de melding, waar gewenst met hulp van de integriteitsfunctionaris, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de melder, die daarvan een afschrift ontvangt. Ook zorgt het meldpunt dat de bestuurder direct op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een schending en van de datum waarop de melding ontvangen is, en dat de bestuurder een afschrift van de vastlegging ontvangt.
 6. Indien de directeur zelf onderwerp is van een vermoeden van een misstand, kan de melding direct worden gericht aan de voorzitter van het bestuur van Bio Vakantietoord/Bio Manege. De directeur wordt vervolgens door de voorzitter van het bestuur op de hoogte gebracht van de melding.
 7. In het geval van een officiële schriftelijke melding stelt de directeur (of voorzitter van het bestuur) een onderzoek in. De integriteitsfunctionaris, directeur of de voorzitter van het bestuur kan besluiten tot inschakeling van een externe onderzoeker, indien zij:
 - a. van mening is dat binnen Bio Vakantietoord/Bio Manege de kennis en ervaring met betrekking tot het uitvoeren van een dergelijk onderzoek onvoldoende aanwezig is of
 - b. de objectiviteit van het uitvoeren van het onderzoek hierbij is gebaat.
 8. De melder ontvangt, gedurende het onderzoek, algemene informatie over de voortgang van het onderzoek (en de uitkomst) tenzij de melder daar geen prijs op stelt of dit nadelig is voor de melder of voor het onderzoek, of tenzij er andere gegronde redenen zijn om de melder niet te informeren. Als er andere gronden zijn om de melder niet te informeren, wordt de melder schriftelijk geïnformeerd.
 9. De directeur en integriteitsfunctionaris bespreken de uitkomsten van het onderzoek en informeert indien zo nodig de voorzitter van het bestuur over de vervolgstappen. Indien de melding is gedaan aan de voorzitter van het bestuur, worden de uitkomsten van het onderzoek besproken binnen het bestuur. De voorzitter van het bestuur informeert de directeur over de uitkomsten en de vervolgstappen.
 10. Degene die het vermoeden van een schending meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van een schending is gemeld, behandelen de melding altijd vertrouwelijk. Indien er een klacht bestaat bij een medewerker, vrijwilliger of andere betrokken partij over de wijze waarop wordt omgegaan met de melding van een (vermoedelijke) schending, dan neemt hij/zij contact op met één van de andere meldpunten.

4. Contactgegevens

Functie: Directeur Bio Vakantietoord en Bio Manege
Naam: Frans Wientjes
Telefoonnummer: +31 (0)6-13195894
E-mailadres: frans@biovakantietoord.nl



Functie: Integriteitsfunctionaris
Naam: Vanessa Gerritse
Telefoonnummer: +31 (0)6-46388706
E-mailadres: vanessa@biovakantietoord.nl



Functie: Vertrouwenspersoon intern
Naam: Maureen Doornekamp
Telefoonnummer: +31 (0)6-13110443
E-mailadres: maureen@biovakantietoord.nl



Functie: Coördinerend Vertrouwenspersoon Meldpunt
Naam: Anja Hanse
Telefoonnummer: +31 (0)6-38946205
E-mailadres: a.hanse@gimd.nl



Functie: Coördinerend Vertrouwenspersoon Meldpunt
Naam: Ruben Reinders
Telefoonnummer: +31 (0)6- 38167271
E-mailadres: r.reinders@gimd.nl



Meldpunt: Extern meldpunt algemeen –tevens Klokkeluidersmeldpunt
Naam: Meldpunt Gimd
Telefoonnummer: 088-8008524 (kantooruren 8.30-17.00 uur)
E-mailadres: meldpuntgoededoelen@gimd.nl

5. Stroomschema vertrouwenspersoon

stroomschema

Vertrouwenspersoon

Wat mag je verwachten?

